

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2017

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-06-28

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POWIZYTKOWSKI OŚRODEK KULTURY		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBELSKIE	Powiat LUBLIN
Gmina LUBLIN	Ulica UL. GABRIELA NARUTOWICZA	Nr domu 6	Nr lokalu
Miejscowość LUBLIN	Kod pocztowy 20-004	Poczta LUBLIN	Nr telefonu 81-743-70-19
Nr faksu 81-743-70-19	E-mail powizytkowski@diecezja.lublin.pl	Strona www	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-10-22		
5. Numer REGON	04008525800020	6. Numer KRS	0000582162
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	STANISŁAW GAŁUS	DZREKTOR	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	EWA PĘCAK	KOMISJA REWIZYJNA	TAK
	BARBARA NAGNAJEWICZ	KOMISJA REWIZYJNA	TAK
	JANUSZ MAZUR	KOMISJA REWIZYJNA	TAK

GW

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem prowadzonej działalności Ośrodka jest:</p> <p>1. Podstawowy cel prowadzonej działalności: Działalność organizacji religijnych.</p> <p>2. Pozostałe cele działalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) działalność wydawnicza, 2) wydawanie książek, broszur, wydawnictw muzycznych i podobnych wydawnictw, 3) wydawanie gazet, 4) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych, 5) pozostała działalność wydawnicza, 6) wydawanie fotografii, sztychów i kart pocztowych, 7) wydawanie plakatów, reprodukcji prac artystycznych, 8) wydawanie innych rodzajów druków, 9) drukowanie gazet, 10) sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych, 11) sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych, 12) inne miejsca krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowane, 13) pozostałe miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, 14) działalność agencji turystycznych, pilotów i przewodników wycieczek, pozostała działalność związana z turystyką gdzie indziej nie sklasyfikowana, 15) obsługa nieruchomości dzierżawionych lub stanowiących własność osobistą, 16) wynajem nieruchomości własnych lub dzierżawionych, 17) pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana, 18) działalność związana z organizacją wystaw i pokazów, 19) szkolnictwo dla dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej nie sklasyfikowane, 20) kursy języków obcych, 21) opieka socjalna, 22) opieka socjalna bez zakwaterowania, 23) poradnie wychowawczo – zawodowe, 24) pozostała opieka socjalna bez zakwaterowania, 25) działalność galerii i salonów wystawienniczych, 26) działalność domów kultury i ośrodków kultury, 27) działalność obiektów kulturalnych, 28) pozostała działalność rozrywkowa gdzie indziej nie sklasyfikowana, 29) działalność bibliotek i archiwów, 30) działalność czytelni i bibliotek osobno nie wymienionych, 31) działalność muzeów, 32) ochrona zabytków, 33) sprzedaż hurtowa i detaliczna dewocjonaliów, pamiątek religijnych, szat i naczyń liturgicznych, ubranek chrzcielnych i pierwszokomunijnych, wina mszalnego, komunikantów, hostii oraz ziół z ogrodów klasztornych, słodkich upominków (czekolada, kawa, herbata), srebra (tańcuszki, obrazy), kaset i płyt z piosenkami religijnymi oraz filmami, obrazów i ikon, 34) sprzedaż hurtowa realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu, 35) działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży określonego towaru lub określonej grupy towarów gdzie indziej nie sklasyfikowana, 36) pozostała sprzedaż hurtowa, 37) działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych. 38) działalność agencji reklamowych <p>Ośrodek realizuje swe cele przez prowadzenie działalności w przedmiocie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie oraz gromadzenie środków finansowych i sprzętu do realizacji zadań statutowych. 2. Prowadzenie działalności gospodarczej polegającej m.in. na: <ol style="list-style-type: none"> 1) wynajem sal i pomieszczeń,
--	---



10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

- 2) usługi parkingowe,
- 3) usługi noclegowe,
- 4) sprzedaż dewocjonałów,
- 5) organizacja konferencji i szkoleń,
- 6) organizacja imprez kulturalnych,
- 7) prowadzenie kursów językowych,
- 8) organizowanie sympozjów, konferencji i szkoleń,
- 9) usługi gastronomiczne,
- 10) sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie,
- 11) sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych,
- 12) sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych,
- 13) sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw,
- 14) sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych,
- 15) sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego,
- 16) sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących,
- 17) sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków,
- 18) sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego,
- 19) sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich,
- 20) sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw,
- 21) sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia,
- 22) sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów u żytku domowego
- 23) sprzedaż hurtowa zegarków, zegarów i biżuterii
- 24) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
- 25) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 26) sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 27) sprzedaż detaliczna elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 28) sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 29) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 30) sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 31) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 32) sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 33) sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 34) sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 35) sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 36) sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 37) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 38) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet.
- 39) działalność agencji reklamowych, pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych, elektronicznych i pozostałych mediach.

3. Prowadzenie akcji informacyjno – propagandowych i edukacyjnych.
4. Działalność związana z promocją i ochroną zdrowia ludzkiego.
5. Działalność związana z turystyką.
6. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
7. Działalność w zakresie zapobiegania patologiom społecznym, agresji i przemocy wśród wszystkich członków rodzin w środowisku społecznym, szkolnym i rodzinnym.
8. Doradztwo rodzinne.
9. Edukację i wychowanie.
10. Pomoc społeczną.
11. Doradztwo prawnicze.
12. Pomoc psychologiczną.
13. Propagowanie wolontariatu.
14. Działalność charytatywną.
15. Działalność na rzecz niepełnosprawnych.
16. Integrację środowiska seniorów.
17. Współpracę z innymi kościelnymi osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi nie posiadającymi statusu kościelnej osoby prawnej, zarówno w kraju jak i poza granicami Polski.
18. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji, instytucjami i organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi, policją, oraz organizacjami i instytucjami religijnymi.
19. Działalność w zakresie kultu religijnego.
20. Inne przedsięwzięcia zgodne z celami i przedmiotem działalności Ośrodka.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację



Powizytkowski Ośrodek Kultury w Lublinie został powołany dekretem nr 14/Gł/2010 z dn. 8.01.2010. Działa na podstawie Statutu Powizytkowskiego Ośrodka Kultury nr 15/2010 zmienionego dekretem zatwierdzający nowy statut z dnia 01.09.2015r. a następnie z dnia 10.03.2016r i z dn. 18.05.2017r. Ośrodek jest wewnętrzną jednostką Kościoła Rektoralnego pw. Wniebowzięcia NMP Zwycięskiej w Lublinie, organizacyjnie wyodrębnioną, nie posiadającą osobowości prawnej. Podmiotem prowadzącym Ośrodek jest wyłącznie Kościół Rektoralny pw. Wniebowzięcia NMP Zwycięskiej w Lublinie. W ramach Powizytkowskiego Ośrodka Kultury w Lublinie działają jednostki: Centrum Ekonomiczne (prowadzenie działalności gospodarczej),

- wynajem pomieszczeń i sal,
- usługi parkingowe,
- wydawanie Biuletynu Rektoralnego - informatora o życiu kulturalnym wspólnoty Kościoła Pobrygidkowskiego w Lublinie,
- współorganizowanie imprez kulturalnych - Wieczory muzyczne w Kościele Pobrygidkowskim - oferta koncertów,
- wspieranie renowacji zabytków ruchomych Kościoła Pobrygidkowskiego - ocalmy zabytkowe, nieliczne już eksponaty przypominające o pięknej i bogatej karcie historii wotum króla Władysława Jagiełły.

Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. Św. Brygidy Szwedzkiej i Integracyjny Klub Seniora Lublin Śródmieście, wspieranie organizacyjne Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św Brygidy Szwedzkiej, w którym udzielają bezpłatnych porad prawnik, pracownik socjalny, psycholog, terapeuci i pedagodzy oferując pomoc potrzebującym, współorganizowanie Klubu Seniora Lublin Śródmieście prowadzanego przez Zespół Ośrodków Wsparcia Urzędu Miasta Lublin,

Czytelnia z Biblioteką i Muzeum,

W strukturach Powizytkowskiego Ośrodka Kultury funkcjonuje Biblioteka z Czytelnią prasy katolickiej. Księgozbiór liczy ponad 13 tys woluminów.

W ramach Muzeum dostępne są dla zwiedzających ekspozycje: archeologiczna w kryptach (prezentuje: precjoza archeologiczne wraz z etapami budowy i rozbudowy kościoła-pomnika), numizmatyczna w wieży (prezentuje: monety znalezione w czasie prac renowacyjnych od czasów króla Władysława Jagiełły aż po współczesność), historyczna w Kaplicy Grunwaldzkiej (popiersie króla Władysława Jagiełły, sztandary Jagiellonów i Litwy, obraz Kazimierza Jagiellończyka), prezbiterium (barokowe obrazy), nawie bocznej - Lubelskim Sanktuarium Pamięci Narodowej i na poszczególnych poziomach wieży kościoła (nawiązanie do Bitwy Grunwaldzkiej), freski na strychu z 1470r. (prezentuje króla Władysława Jagiełło - zwycięzcę w Bitwie pod Grunwaldem, sztandary z tamtego okresu, krzyżaków na tle zamku w Malborku, prorocstwo Św. Brygidy o Krzyżakach, scenka "nagie miecze" tablice upamiętniające bohaterów narodowych: Marszałka Józefa Piłsudskiego, żołnierzy AK, Kaplicę Katyńską z urną i guzikami z dołów śmierci, urnę z prochami z Cmentarza Orłąt Lwowski). Sklep i hurtownia z ziołami i dewocjonaliami.

Sklep u Brygidy oferuje sprzedaż detaliczną i hurtową dewocjonalów, książek o tematyce religijnej, z zakresu teologii dogmatycznej, pastoralnej i moralnej, literatury dla dzieci, ziół z klasztornych ogrodów Bonifratrów i Benedyktynów. W sprzedaży także obrazy, obrazki, krzyże, pamiątki chrztu, ślubu i bierzmowania oraz Pierwszej Komunii Świętej, kratki i karnety okolicznościowe i świąteczne, kosmetyki na bazie miodu i propolisu.

Wieczory Muzyczne w Kościele Pobrygidkowskim

Wieczory muzyczne w Kościele Pobrygidkowskim" to wydarzenie kulturalne i artystyczne realizowane w tej świątyni od wielu lat. Celem tego cyklu są koncerty o zróżnicowanym repertuarze. W ramach Wieczorów muzycznych prezentują się zarówno zespoły amatorskie jak i profesjonalni wykonawcy, soliści, i członkowie zespołów kameralnych. Organizatorom szczególnie zależy na udziale artystów i zespołów zawodowych, gwarantujących wysoki poziom wykonawczy. Charakter zabytkowego wnętrza Kościoła Pobrygidkowskiego pozwala na sięganie po twórczość różnych epok, zarówno kameralną, jak i w wykonaniu orkiestry lub chóru. Bardzo dobra akustyka Kościoła Pobrygidkowskiego oraz pięknie odnowione zabytkowe wnętrza stwarzają możliwość przedstawienia muzyki klasycznej w odpowiednich warunkach i pozwala na zapełnienie luk repertuarowych, poprzez wykonanie repertuaru odmiennego niż filharmoniczny. Jednocześnie daje szansę muzykom zaprezentowania się w repertuarze kameralnym, zaś publiczności możliwość skorzystania z dodatkowej atrakcyjnej oferty kulturalnej. Oferta koncertowa skierowana jest do mieszkańców miasta Lublin - seniorów, osób dorosłych, studentów, młodzieży szkolnej; turystów, zaproszonych gości - przedstawicieli instytucji kulturalnych, uczelni itp.; grup społeczności lokalnej miasta w różnym wieku.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> kilka województw				
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym					
<input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju					
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1096 789 1276 854">Osoby fizyczne</td> <td data-bbox="1276 789 1457 854">520</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1096 854 1276 914">Osoby prawne</td> <td data-bbox="1276 854 1457 914">3</td> </tr> </table>	Osoby fizyczne	520	Osoby prawne	3
Osoby fizyczne	520				
Osoby prawne	3				
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>					
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym					
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie				
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności					

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność charytatywnej	W ramach prowadzonej działalności charytatywnej Powiżytkowski Ośrodek Kultury prowadzi Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św. Brygidy Szwedzkiej oraz współpracuje z Klubem Seniora Lublin - Śródmieście W centrum dyżury pełnią: psycholog, terapeuta, psychoterapeuta, prawnik, pracownik socjalny, mediator, terapeuta hazardu i uzależnień. Porady udzielane są bezpłatnie. Udzielono ponad 350 porad. Klub Seniora oferuje zajęcia dla osób w podeszłym wieku dwa razy w tygodniu. Oferta zajęć jest różnorodna, zajęcia plastyczne, muzyczne, psychologiczne. Odbywają się także spotkania z "ciekawymi" osobami np. psychologiem, policjantem, lekarzem. Z jego oferty korzysta ok. 20 osób.	88.99.Z

działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Pomoc psychologiczna. W ramach prowadzonej działalności charytatywnej i prowadzi Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św. Brygidy Szwedzkiej. W Centrum dyżury pełnią prawnik, pracownik socjalny, psychoterapeuta, terapeuta uzależnień i hazardu, mediator, pedagog. Porady udzielane są bezpłatnie dla rodzin z problemami wychowawczymi. Mają na celu pomoc w zakresie zapobiegania patologiom społecznym, agresji i przemocy w rodzinie oraz wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób z kręgu zagrożeń. Porady są udzielane bezpłatnie. Udzielono 350 porad.	88.99.Z
--	--	---------

działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Doradztwo rodzinne., edukacja i wychowanie, działalność w zakresie zapobiegania patologiom społecznym, agresji i przemocy wśród wszystkich członków rodzin w środowisku społecznym, szkolnym, rodzinnym, pomoc społeczna. Głównym celem Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św. Brygidy Szwedzkiej działającego w ramach Powiatowego Ośrodka Kultury jest pomoc psychologiczna i prawna dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów. Bezpłatne dyżury pełnią psycholog, terapeuta, prawnik, pracownik socjalny, terapeuta od hazardu i uzależnień, którzy służą swoim doświadczeniem i wiedzą. Dyżury pełnią emerytowani profesorowie i pracownicy Instytutu Nauk o Rodzinie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II w Lublinie oraz adwokat i radcy prawni Kancelarii Prawnej. Odbyło się ok. 100 spotkań.	88.90.Z
--	---	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	



Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	Organizacja imprez kulturalnych, działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji. Powiatowy Ośrodek Kultury zarządza ofertą kulturalną dostępną w ramach ekspozycji muzealnej związanej z dziękczynnym wotum króla Władysława Jagiełły za zwycięstwo w Bitwie pod Grunwaldem. W ramach ekspozycji muzealnej funkcjonuje wystawa historyczna (Bitwa pod Grunwaldem), archeologiczna (precjoza po przodkach), numizmatyczna (monety znalezione od czasów króla Władysława Jagiełły aż po współczesność). W ramach ekspozycji historycznej funkcjonuje Kaplica Katyńska i Lubelskie Sanktuarium Pamięci Narodowej, gdzie zostały zlokalizowane pamiątkowe tablice poświęcone bohaterom narodowym i tabliczki memoratywne w wieży kościoła oraz zabytkowe freski z 1470r.. Organizowane są okolicznościowe uroczystości patriotyczne skupiające kombatantów, przedstawicieli organizacji społecznych, żołnierskich i kresowych.	90.04.Z

działalność na rzecz integracji cudzoziemców	Powizytkowski Ośrodek Kultury udziela pomocy prawnej i materialnej rodzinom i osobom zza wschodniej granicy. Przy współpracy z Towarzystwem Miłośników Lwowa i Kresów Południowo Wschodnich Oddział Lublin współorganizuje pomoc prawną dla obywateli zza wschodniej granicy. W ramach współpracy przygotowywane są paczki z okazji Świąt Bożego Narodzenia i dostarczane rodzinom polskim na Ukrainie. Obejmuje również opieką rodziny polskie mieszkające na Ukrainie. Propaguje działania wolontarystyczne oraz organizuje pomoc materialną.	88.99.Z
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Powizytkowski Ośrodek Kultury zarządza ofertą kulturalną w ramach ekspozycji muzealnej związanej z dziękczynnym wotum króla Władysława Jagiełły za zwycięstwo w Bitwie pod Grunwaldem. W ramach ekspozycji muzealnej funkcjonuje wystawa archeologiczna (znalezione precjoza po siostrach Brygidkach (1426-1870, Wizytkach (1835-1882), numizmatyczna (monety znalezione pod posadzką kościoła od czasów króla Władysława Jagiełły aż po współczesność. W ramach ekspozycji historyczne funkcjonuje Kaplica Katyńska i Lubelskie Sanktuarium Pamięci Narodowej, gdzie zostały zlokalizowane pamiątkowe tablice poświęcone bohaterom narodowym i tabliczki	90.04.Z



memoratywne.
 Organizowane są okolicznościowe uroczystości patriotyczne skupiające kombatantów, przedstawicieli organizacji patriotycznych dzieci i młodzież szkolną. Ekspozycja, konkursy, gry miejskie, wystawy tworzą ciekawą ofertę edukacyjną dla dzieci i młodzieży. Wstęp jest płatny. Dla dzieci i młodzieży bilety ulgowe. Systematycznie wspiera także renowację zabytkowego i historycznego wyposażenia Kościoła - Pobrygidkowskiego - wotum króla Władysława Jagiełły za zwycięstwo w Bitwie pod Grunwaldem, przechowującego w swych murach historyczną pamięć o losach Ojczyzny.

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	

Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
68.20.Z	<p>Prowadzenie działalności gospodarczej polegającej m.in. na wynajmie sal i pomieszczeń.</p> <p>Powiatkowski Ośrodek Kultury w Lublinie prowadzi działalność gospodarczą w ramach jednostki Centrum Ekonomiczne. Celem jest pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych oraz sprzętu do działalności statutowej. Pomieszczenia są wynajmowane innym podmiotom gospodarczym, oraz jednostkom przeprowadzającym różnego typu szkolenia czy naukę języków obcych dla dzieci. Uzyskane w ten sposób środki finansowe przekazywane są na cele statutowe, oraz na prowadzenie innych jednostek zgodnie z § 17 Statutu z dn. 18 maja 2017 r</p>
52.21.Z	<p>Usługi parkingowe. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej Powiatkowski Ośrodek Kultury w Lublinie zarządza miejscami postojowymi i parkingowymi zlokalizowanymi w ścisłym centrum miasta Lublin. Prowadzona działalność gospodarcza funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Obsługa parkingu i zarządzanie miejscami postojowymi pozwala na zgromadzenie niezbędnych środków finansowych na działalność zgodną ze Statutem, w tym jednostek opisanych w § 17 Statutu z dn. 18 maja 2017 r</p> <p>Prowadzenie tego typu działalności zapewnia właściwe i prawidłowe funkcjonowanie innych jednostek funkcjonujących w strukturach prezentujących ofertę kulturalną i muzealną mieszkańcom Lublina i turystom.</p>
47.78.Z	<p>Sprzedaż dewocjonałów. Powiatkowski Ośrodek Kultury w Lublinie powołał do istnienia sklep i hurtownię z ziołami i dewocjonaliami. Realizuje ten cel przede wszystkim przez sprzedaż hurtową i detaliczną dewocjonałów, książek religijnych, obrazów, różańców, podręczników do religii, krzyży i pamiątek komunijnych i ślubnych, pamiątek religijnych i związanych z miastem Lublin, pamiątek o kościele. Powyższe zadanie ma na celu przygotowanie odpowiedniej oferty pamiątek dla turystów, licznie odwiedzających kościoły z ekspozycją muzealną.</p>

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	450,545.76 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	7,415.50 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł

c) Przychody z działalności gospodarczej	398,503.27 zł
d) Przychody finansowe	0.48 zł
e) Pozostałe przychody	44,626.51 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	7,415.50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	14,633.54 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	14,633.54 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	29,992.97 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	0.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	29,992.97 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	398,503.75 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	7,415.50 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	7,415.50 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	430,999.16 zł	7,415.50 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	7,415.50 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	268,362.20 zł	
d) koszty finansowe	1,269.28 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	161,367.68 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		7,415.50 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p>	<input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	--

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	2.0 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	2.0 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	1.0 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	0.00 osób fizycznych 0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	3.00 osób
<p>w tym:</p> <p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0.00 osób
<p>b) inne osoby</p>	3.00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	1.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	1.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	1.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	1.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	57,766.87 zł
a) z tytułu umów o pracę	50,650.87 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	50,650.87 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	7,116.00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	57,766.87 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	57,766.87 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	2,300.00 zł

Bank: MFIS


8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł			
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	2,500.00 zł			
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł			
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 zł			
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Refundacja kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia	zmniejszenie bezrobocia	Miejski Urząd Pracy w Lublinie	14,633.54 zł
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczki publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	
X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu		mgr Stanisław Gauls, dn. 28.06.2018 r.	Data wypełnienia sprawozdania	28.06.2018

DYREKTOR
Powiatowski Ośrodek Kultury
mgr Stanisław Gauls

Powiatowski Ośrodek Kultury
20-004 Lublin, ul. Narutowicza 6
NIP 946-25-96-121, Regon 040085258-00020