

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).

Data zamieszczenia sprawozdania 2020-09-10

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POWIZYTKOWSKI OŚRODEK KULTURY		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBELSKIE	Powiat LUBLIN
Gmina LUBLIN	Ulica UL. GABRIELA NARUTOWICZA	Nr domu 6	Nr lokalu
Miejscowość LUBLIN	Kod pocztowy 20-004	Poczta LUBLIN	Nr telefonu 81-743-70-19
Nr faksu 81-743-70-19	E-mail powizytkowski@diecezja.lublin.pl	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2015-10-22		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-10-22		
5. Numer REGON	04008525800020	6. Numer KRS	0000582162
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Stanisław Gatus	Dyrektor	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Éwa Pęczak	Komisja Rewizyjna	TAK
	Barbara Nagnajewicz	Komisja Rewizyjna	TAK
	Janusz Mazur	Komisja Rewizyjna	NIE

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem prowadzonej działalności Ośrodka jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowy cel prowadzonej działalności: Działalność organizacji religijnych. 2. Pozostałe cele działalności: <ol style="list-style-type: none"> 1) działalność wydawnicza, 2) wydawanie książek, broszur, wydawnictw muzycznych i podobnych wydawnictw, 3) wydawanie gazet, 4) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych, 5) pozostała działalność wydawnicza, 6) wydawanie fotografii, sztychów i kart pocztowych, 7) wydawanie plakatów, reprodukcji prac artystycznych, 8) wydawanie innych rodzajów druków 9) drukowanie gazet, 10) sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych, 11) sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych, 12) inne miejsca krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowane, 13) pozostałe miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, 14) działalność agencji turystycznych, pilotów i przewodników wycieczek, pozostała działalność związana z turystyką gdzie indziej nie sklasyfikowana, 15) obsługa nieruchomości dzierżawionych lub stanowiących własność osobistą, 16) wynajem nieruchomości własnych lub dzierżawionych, 17) pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana, 18) działalność związana z organizacją wystaw i pokazów, 19) szkolnictwo dla dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej nie sklasyfikowane, 20) kursy języków obcych, 21) opieka socjalna, 22) opieka socjalna bez zakwaterowania, 23) poradnie wychowawczo - zawodowe, 24) pozostała opieka socjalna bez zakwaterowania, 25) działalność galerii i salonów wystawienniczych, 26) działalność domów kultury i ośrodków kultury, 27) działalność obiektów kulturalnych, 28) pozostała działalność rozrywkowa gdzie indziej nie sklasyfikowana, 29) działalność bibliotek i archiwów, 30) działalność czytelnii i bibliotek osobno nie wymienionych, 31) działalność muzeów, 32) ochrona zabytków, 33) sprzedaż hurtowa i detaliczna dewocjonaliów, pamiątek religijnych, szat i naczyń liturgicznych, ubranek chrzcielnych i pierwszokomunijnych, wina mszalnego, komunikantów, hostii oraz ziół z ogrodów klasztornych, słodkich upominków (czekolada, kawa, herbata), srebra (tańcuszki, obrazy), kaset i płyt z piosenkami religijnymi oraz filmami, obrazów i ikon, 34) sprzedaż hurtowa realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu, 35) działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży określonego towaru lub określonej grupy towarów gdzie indziej nie sklasyfikowana, 36) pozostała sprzedaż hurtowa, 37) działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych. 38) działalność agencji reklamowych <p>Ośrodek realizuje swe cele przez prowadzenie działalności w przedmiocie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie oraz gromadzenie środków finansowych i sprzętu do realizacji zadań statutowych. 2. Prowadzenie działalności gospodarczej polegającej m.in. na: <ol style="list-style-type: none"> 1) wynajem sal i pomieszczeń, 2) usługi parkingowe,
--	--

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

- 3) usługi noclegowe,
- 4) sprzedaż dewocjonalistów,
- 5) organizacja konferencji i szkoleń,
- 6) organizacja imprez kulturalnych,
- 7) prowadzenie kursów językowych,
- 8) organizowanie sympozjów, konferencji i szkoleń,
- 9) usługi gastronomiczne,
- 10) sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie,
- 11) sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych,
- 12) sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych,
- 13) sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw,
- 14) sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych,
- 15) sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego,
- 16) sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących,
- 17) sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków,
- 18) sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego,
- 19) sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich,
- 20) sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw,
- 21) sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia,
- 22) sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów u żytku domowego
- 23) sprzedaż hurtowa zegarków, zegarów i biżuterii
- 24) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
- 25) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 26) sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 27) sprzedaż detaliczna elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 28) sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 29) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 30) sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 31) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 32) sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 33) sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 34) sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 35) sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 36) sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 37) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- 38) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet.
- 39) działalność agencji reklamowych, pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych, elektronicznych i pozostałych mediach.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego	
1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	
<p>Powiatkowski Ośrodek Kultury w Lublinie został powołany dekretem nr 14/Gl/2010 z dn. 8.01.2010. Działa na podstawie Statutu Powiatkowskiego Ośrodka Kultury nr 15/2010 zmienionego dekretem zatwierdzającym nowy statut z dnia 01.09.2015r. a następnie z dnia 10.03.2016r i z dn. 18.05.2017r. Ośrodek jest wewnętrzną jednostką Kościoła Rektoralnego pw. Wniebowzięcia NMP Zwycięskiej w Lublinie, organizacyjnie wyodrębnioną, nie posiadającą osobowości prawnej. Podmiotem prowadzącym Ośrodek jest wyłącznie Kościół Rektoralny pw. Wniebowzięcia NMP Zwycięskiej w Lublinie. W ramach Powiatkowskiego Ośrodka Kultury w Lublinie działają jednostki: Centrum Ekonomiczne (prowadzenie działalności gospodarczej),</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynajem pomieszczeń i sal, - usługi parkingowe, - wydawanie Biuletynu Rektoralnego - informatora o życiu kulturalnym wspólnoty Kościoła Pobrygidkowskiego w Lublinie, - współorganizowanie imprez kulturalnych - Wieczory muzyczne w Kościele Pobrygidkowskim - oferta koncertów, - wspieranie renowacji zabytków ruchomych Kościoła Pobrygidkowskiego - ocalmy zabytkowe, nieliczne już eksponaty przypominające o pięknej i bogatej historii wotum króla Władysława Jagiełły. <p>Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. Św. Brygidy Szwedzkiej i Integracyjny Klub Seniora Lublin Śródmieście, wspieranie organizacyjne Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św. Brygidy Szwedzkiej, w którym udzielają bezpłatnych porad prawnik, pracownik socjalny, psychododzy, terapeuci i pedagodzy oferując pomoc potrzebującym, współorganizowanie Klubu Seniora Lublin Śródmieście prowadzanego przez Zespół Ośrodków Wsparcia Urzędu Miasta Lublin, Czytelnia z Biblioteką i Muzeum,</p> <p>W strukturach Powiatkowskiego Ośrodka Kultury funkcjonuje Biblioteka z Czytelnią prasy katolickiej. Księgozbiór liczy ponad 13 tys woluminów.</p> <p>W ramach Muzeum dostępne są dla zwiedzających ekspozycje: archeologiczna w kryptach (prezentuje: precjoza archeologiczne wraz z etapami budowy i rozbudowy kościoła-pomnika), numizmatyczna w wieży (prezentuje: monety znalezione w czasie prac renowacyjnych od czasów króla Władysława Jagiełły aż po współczesność), historyczna w Kaplicy Grunwaldzkiej (popiersie króla Władysława Jagiełły, sztandary Jagiellonów i Litwy, obraz Kazimierza Jagiellończyka), prezbiterium (barokowe obrazy), nawie bocznej - Lubelskim Sanktuarium Pamięci Narodowej i na poszczególnych poziomach wieży kościoła (nawiązanie do Bitwy Grunwaldzkiej), freski na strychu z 1470r. (prezentuje króla Władysława Jagiełło - zwycięzcę w Bitwie pod Grunwaldem, sztandary z tamtego okresu, krzyżaków na tle zamku w Malborku, proroctwo Św. Brygidy o Krzyżakach, scenka "nagie miecze" tablice upamiętniające bohaterów narodowych: Marszałka Józefa Piłsudskiego, żołnierzy AK, Kaplicę Katyńską z urną i guzikami z dołów śmierci, urnę z prochami z Cmentarza Orłąt Lwowski). Sklep i hurtownia z ziołami i dewocjonaliami.</p> <p>Sklep u Brygidy oferuje sprzedaż detaliczną i hurtową dewocjonalów, książek o tematyce religijnej, z zakresu teologii dogmatycznej, pastoralnej i moralnej, literatury dla dzieci, ziół z klasztornych ogrodów Bonifratrów i Benedyktynów. W sprzedaży także obrazy, obrazki, krzyże, pamiątki chrztu, ślubu i bierzmowania oraz Pierwszej Komunii Świętej, kratki i karnety okolicznościowe i świąteczne, kosmetyki na bazie miodu i propolisu.</p> <p>Wieczory Muzyczne w Kościele Pobrygidkowskim</p> <p>Wieczory muzyczne w Kościele Pobrygidkowskim" to wydarzenie kulturalne i artystyczne realizowane w tej świątyni od wielu lat. Celem tego cyklu są koncerty o zróżnicowanym repertuarze. W ramach Wieczorów muzycznych prezentują się zarówno zespoły amatorskie jak i profesjonalni wykonawcy, soliści, i członkowie zespołów kameralnych. Organizatorom szczególnie zależy na udziale artystów i zespołów zawodowych, gwarantujących wysoki poziom wykonawczy. Charakter zabytkowego wnętrza Kościoła Pobrygidkowskiego pozwala na sięganie po twórczość różnych epok, zarówno kameralną, jak i w wykonaniu orkiestry lub chóru. Bardzo dobra akustyka Kościoła Pobrygidkowskiego oraz pięknie odnowione zabytkowe wnętrza stwarzają możliwość przedstawienia muzyki klasycznej w odpowiednich warunkach i pozwala na zapełnienie luk repertuarowych, poprzez wykonanie repertuaru odmiennego niż filharmoniczny. Jednocześnie daje szansę muzykom zaprezentowania się w repertuarze kameralnym, zaś publiczności możliwość skorzystania z dodatkowej atrakcyjnej oferty kulturalnej. Oferta koncertowa skierowana jest do mieszkańców miasta Lublin - seniorów, osób dorosłych, studentów, młodzieży szkolnej; turystów, zaproszonych gości - przedstawiciele instytucji kulturalnych, uczelni itp.; grup społeczności lokalnej miasta w różnym wieku.</p>	
1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
<i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	720	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	3	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	Kościół Rektoralny pw. Wniebowzięcia NMP Zwycięskiej w Lublinie			
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o także kod(-ów) PKD 2007 odpowiadając(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność charytatywnej	<p>W ramach prowadzonej działalności charytatywnej Powiatowski Ośrodek Kultury prowadzi Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św. Brygidy Szwedzkiej oraz współpracuje z Klubem Seniora Lublin - Śródmieście</p> <p>W centrum dyżury pełnią: psycholodzy, terapeuci, psychoterapeuta, prawnik, pracownik socjalny, mediator, terapeuta hazardu i uzależnień. Porady udzielane są bezpłatnie. Udzielono ponad 400 porad.</p> <p>Klub Seniora oferuje zajęcia dla osób w podeszłym wieku dwa razy w tygodniu. Oferta zajęć jest różnorodna, zajęcia plastyczne, muzyczne, psychologiczne. Odbywają się także spotkania z "ciekawymi" osobami np. psychologiem, policjantem, lekarzem. Z jego oferty korzysta ok. 20 osób.</p>	88.99.Z	0,00 zł
2	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	<p>Pomoc psychologiczna. W ramach prowadzonej działalności charytatywnej i prowadzi Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św. Brygidy Szwedzkiej. W Centrum dyżury pełnią prawnik, pracownik socjalny, psychoterapeuta, terapeuta uzależnień i hazardu, mediator, pedagog. Porady udzielane są bezpłatnie dla rodzin z problemami wychowawczymi. Mają na celu pomoc w zakresie zapobiegania patologiom społecznym, agresji i przemocy w rodzinie oraz wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób z kręgu zagrożeń. Porady są udzielane bezpłatnie. Udzielono 400 porad.</p>	83.99.Z	0,00 zł

3	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Doradztwo rodzinne., edukacja i wychowanie, działalność w zakresie zapobiegania patologiom społecznym, agresji i przemocy wśród wszystkich członków rodzin w środowisku społecznym, szkolnym, rodzinnym, pomoc społeczna. Głównym celem Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny im. św. Brygidy Szwedzkiej działającego w ramach Powiżytkowskiego Ośrodka Kultury jest pomoc psychologiczna i prawna dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów. Bezpłatne dyżury pełnią psycholodzy, terapeuci, prawnik, pracownik socjalny, terapeuta od hazardu i uzależnień, którzy służą swoim doświadczeniem i wiedzą. Dyżury pełnią emerytowani profesorowie i pracownicy Instytutu Nauk o Rodzinie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Im. Jana Pawła II w Lublinie oraz adwokat i radcy prawni Kancelarii Prawnej. Odbyło się ok. 100 spotkań. Prowadzono również zajęcia świetlicowe dla dzieci imigrantów z Ukrainy i Białorusi oraz konsultacje pedagogiczne dla rodziców. (ok. 100 porad i spotkań w świetlicy).	88.90.Z	0,00 zł
---	--	--	---------	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego Tak Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadające(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	Organizacja imprez kulturalnych, działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji. Powiżytkowski Ośrodek Kultury zarządza ofertą kulturalną dostępną w ramach ekspozycji muzealnej związanej z dziękczynnym wotum króla Władysława Jagiełły za zwycięstwo w Bitwie pod Grunwaldem. W ramach ekspozycji muzealnej funkcjonuje wystawa historyczna (Bitwa pod Grunwaldem), archeologiczna (precoza po przodkach), numizmatyczna (monety znalezione od czasów króla Władysława Jagiełły aż po współczesność). W ramach ekspozycji historycznej funkcjonuje Kaplica Katyńska i Lubelskie Sanktuarium Pamięci Narodowej, gdzie zostały zlokalizowane pamiątkowe tablice poświęcone bohaterom narodowym i tabliczki memoratywne w wieży kościoła oraz zabytkowe freski z 1470r.. Organizowane są okolicznościowe uroczystości patriotyczne skupiające kombatantów, przedstawicieli organizacji społecznych, żołnierskich i kresowych.	88.99.Z	0,00 zł

2	działalność na rzecz integracji cudzoziemców	Powiatkowski Ośrodek Kultury udziela pomocy prawnej i materialnej rodzinom i osobom zza wschodniej granicy. Przy współpracy z Towarzystwem Miłośników Lwowa i Kresów Południowo Wschodnich Oddział Lublin współorganizuje pomoc prawną dla obywateli zza wschodniej granicy. W ramach współpracy przygotowywane są paczki z okazji Świąt Bożego Narodzenia i dostarczane rodzinom polskim na Ukrainie. Obejmuje również opieką rodziny polskie mieszkające na Ukrainie. Propaguje działania wolontarystyczne oraz organizuje pomoc materialną.	88.99-Z	0,00 zł
3	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Powiatkowski Ośrodek Kultury zarządza ofertą kulturalną w ramach ekspozycji muzealnej związanej z dziękczynnym wotum króla Władysława Jagiełły za zwycięstwo w Bitwie pod Grunwaldem. W ramach ekspozycji muzealnej funkcjonuje wystawa archeologiczna (znalezione precjoza po siostrach Brygidkach (1426-1870, Wizytkach (1835-1882), numizmatyczna (monety znalezione pod posadzką kościoła od czasów króla Władysława Jagiełły aż po współczesność. W ramach ekspozycji historyczne funkcjonuje Kaplica Katyńska i Lubelskie Sanktuarium Pamięci Narodowej, gdzie zostały zlokalizowane pamiątkowe tablice poświęcone bohaterom narodowym i tabliczki memoratywne. Organizowane są okolicznościowe uroczystości patriotyczne skupiające kombatantów, przedstawicieli organizacji patriotycznych dzieci i młodzież szkolną. Ekspozycja, konkursy, gry miejskie, wystawy tworzą ciekawą ofertę edukacyjną dla dzieci i młodzieży. Wstęp jest płatny. Dla dzieci i młodzieży bilety ulgowe. Systematycznie wspiera także renowację zabytkowego i historycznego wyposażenia Kościoła - Pobjędkowskiego - wotum króla Władysława Jagiełły za zwycięstwo w Bitwie pod Grunwaldem, przechowującego w swych murach historyczną pamięć o losach Ojczyzny.	90.04 Z	13 761,60 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, o także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadające(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informacje na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
1	68.20.Z	Prowadzenie działalności gospodarczej polegającej m.in. na wynajmie sal i pomieszczeń. Powiżytkowski Ośrodek Kultury w Lublinie prowadzi działalność gospodarczą w ramach jednostki Centrum Ekonomiczne. Celem jest pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych oraz sprzętu do działalności statutowej. Pomieszczenia są wynajmowane innym podmiotom gospodarczym, oraz jednostkom przeprowadzającym różnego typu szkolenia czy naukę języków obcych dla dzieci. Uzyskane w ten sposób środki finansowe przekazywane są na cele statutowe, oraz na prowadzenie innych jednostek zgodnie z §17 Statutu z dn. 18 maja 2017 r
2	52.21.Z	Usługi parkingowe. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej Powiżytkowski Ośrodek Kultury w Lublinie zarządza miejscami postojowymi i parkingowymi zlokalizowanymi w ścisłym centrum miasta Lublin. Prowadzona działalność gospodarcza funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Obsługa parkingu i zarządzanie miejscami postojowymi pozwala na zgromadzenie niezbędnych środków finansowych na działalność zgodną ze Statutem, w tym jednostek opisanych w § 17 Statutu z dn. 18 maja 2017 r Prowadzenie tego typu działalności zapewnia właściwe i prawidłowe funkcjonowanie innych jednostek funkcjonujących w strukturach prezentujących ofertę kulturalną i muzealną mieszkańcom Lublina i turystom.
3	47.78.Z	Sprzedaż dewocjonaliiów. Powiżytkowski Ośrodek Kultury w Lublinie powołał do istnienia sklep i hurtownię z złoćami i dewocjonaliami. Realizuje ten cel przede wszystkim przez sprzedaż hurtową i detaliczną dewocjonaliiów, książek religijnych, obrazów, różańców, podręczników do religii, krzyży i pamiątek komunijnych i ślubnych, pamiątek religijnych i związanych z miastem Lublin, pamiątek o kościele. Powyższe zadanie ma na celu przygotowanie odpowiedniej oferty pamiątek dla turystów, licznie odwiedzających kościoł z ekspozycją muzealną.
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		537 885,97 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		13 761,60 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		459 144,78 zł
d) przychody finansowe		0,54 zł
e) pozostałe przychody		64 979,05 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		13 761,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		524 124,37 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	64 979,59 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwestii)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	459 144,78 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		13 761,60 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem.	549 736,53 zł	13 761,60 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	279 391,36 zł	
d) koszty finansowe	5 693,06 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	264 652,11 zł	13 761,60 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		13 761,60 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych podać dodatkowo kwotę)</i>		0,00 zł
<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała		
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>		<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>		2,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		0 osób

2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych	
	0 osób prawnych	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenia na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0 osób	
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) Inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		63 900,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	63 900,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	63 900,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		63 900,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	63 900,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		2 665,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		2 750,00 zł		
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0,00 zł		
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	nie dotyczy			
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

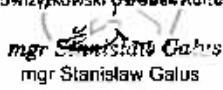
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp.	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
4.	Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

nie dotyczy

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	DYREKTOR Powiatowy Ośrodek Kultury  mgr Stanisław Galus mgr Stanisław Galus	Data wypełnienia sprawozdania	2020-09-10
--	--	-------------------------------	------------

Powiatowy Ośrodek Kultury
 20-034 Lublin, ul. Narutowicza 3
 NIP 0-025-07 121, REGON 1400708-0000